

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического
Совета МБОУ ДО ЦДТТ «Парус»
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦДТТ
«Парус» П.П. Черненко
31.08.20



Локальный акт о порядке пожертвований

от граждан и юридических лиц

муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» (далее – Центр)

1. Общие положения.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Центра являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут производиться в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств:
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Центром только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ. Формированием внебюджетных средств занимается Управляющий совет и директор школы.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация Центра в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительной (спонсорской) помощи Центра как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма, размещения информации в СМИ) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей, других физических и юридических лиц по ремонту помещений Центра, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование добровольных пожертвований Центром должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Центра, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Центру в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Центра и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим

лицом по желанию гражданина (в случае заключения - в двух экземплярах, с указанием целей использования пожертвования)

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества - вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Центра в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Центром в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Центром на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор Центра.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными Центру добровольными пожертвованиями. При расходовании добровольных пожертвований администрация Центра обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества управляющему совету.

6.2. Директор Центра обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Центра

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Центр предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований