

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Центр детского технического творчества «Парус»

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№ 78/1 – у

Об утверждении Положения «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений и создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:
председатель комиссии – директор Черненко Полина Павловна,
члены комиссии:
 - член совета трудового коллектива – Минникаева Ксения Романовна,
 - представитель педагогического совета – Кофанова Маргарита Анатольевна,
 - учащийся 9 класса – Рязанцев Евгений,
 - родитель - Костина Елена Ростиславовна.
2. Утвердить Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского технического творчества «Парус» и учащимися и их родителями (законными представителями);
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 1).
4. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5. Ответственному по сайту ОУ Гусевой Н.Ю. разместить на официальном сайте МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» приказ «Об утверждении Положения «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений и создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» – срок до 30.09.2020.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО
ЦДТТ «Парус»

с приказом ознакомлены:



П.П. Черненко

М.А. Кофанова

А. Рязанцев

К.Р. Минникаева

Е.Р. Костина

Н.Ю. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами МБОУ ДО ЦДТТ «Парус», государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации.

1.4. Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 6 членов: Председатель комиссии – директор МБОУ ДО ЦДТТ «Парус», члены комиссии – Представитель трудового коллектива, представитель педагогического совета, представитель учащихся, Уполномоченный по защите прав участников УОП

На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

1.5. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора Центра на каждый конкретный случай.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров

2.1. На имя директора Центра подается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

2.2. Решением директора Центра определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.

2.3. В указанные дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

2.4. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видеоносители. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометки. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в Центре в течение 5 лет.

2.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.

2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров муниципального бюджетного образовательного учреждения ДО ЦДТТ «Парус» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
- защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах,
- задавать вопросы заявителю,
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
- высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации, принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета МБОУ ДО ЦДТТ «Парус»
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДТТ «Парус»
П.П. Черненко
Пр. № 78/1 – у от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского технического творчества «Парус» и учащимися и их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО ЦДТТ «Парус», Правилами внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского технического творчества «Парус» (далее МБОУ ДО ЦДТТ «Парус»), иными локальными нормативными актами с целью регулирования отношений между МБОУ ДО ЦДТТ «Парус», учащимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. При приеме ребенка в МБОУ ДО ЦДТТ «Парус», поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МБОУ ДО ЦДТТ «Парус», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления ребёнка в МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора о приёме ребенка в объединение, с согласием на обработку персональных данных. Дети, достигшие 14 лет, с согласия родителей (законных представителей) могут самостоятельно написать заявление; медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка; документ, удостоверяющий личность ребенка.

2.2. Приём документов для зачисления детей в МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» проводится ежегодно с 1 мая по 31 августа. Зачисление учащихся оформляется приказом директора.

Преимущество при приёме в МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

За детьми сохраняется место в МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» на периоды болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), а также иных случаях, связанных с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Приём детей в МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» может быть ограничен муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из местного бюджета). МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» вправе отказать в приёме ребенка в случае: отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.1; отсутствия свободных мест в объединениях; несоответствия заявленному в Правилах приема в МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» возраста ребенка. В приёме ребёнка в спортивные, туристские, хореографические объединения может быть отказано по медицинским показаниям.

3. Порядок приостановления и прекращения отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ ДО ЦДТТ «Парус».

Основанием для приостановления и прекращения отношений является: получение образования (завершение обучения);

инициатива учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» и (или) письменному или устному заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

за систематическое нарушение Устава МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» и Правил внутреннего распорядка учащихся; за длительное (более месяца) отсутствие на занятиях без уважительной причины; при смене места жительства; по причине болезни;

по инициативе МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ ДО ЦДТТ «Парус», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ ДО ЦДТТ «Парус», в том числе в случае его ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ ДО ЦДТТ «Парус».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из МБОУ ДО ЦДТТ «Парус». Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок рассматривается и принимается педагогическим советом МБОУ ДО ЦДТТ «Парус».

4.2 Изменения и дополнения в настоящий документ вносятся в случае изменения нормативных документов МБОУ ДО ЦДТТ «Парус», законодательных актов в сфере дополнительного образования детей.

4.3 Настоящий Порядок доводится до сведения всех учащихся МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» и их родителей (законных представителей).

4.4 Действие настоящего документа распространяется на всех учащихся.

4.5 Настоящий документ находится в доступном для ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) месте.

4.6 Настоящий Порядок размещается на сайте МБОУ ДО ЦДТТ «Парус».