

Согласовано
на заседании педагогического
Совета МБОУ ДО ЦДТТ «Парус»
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦДТТ
«Парус» _____ П.П. Черненко



Положение **о педагогическом совете муниципального бюджетного** **образовательного учреждения дополнительного образования** **муниципального образования город Краснодар** **«Центр детского технического творчества «Парус»**

1. Задачи и содержание деятельности педагогического совет (далее ПС)

1.1. ПС является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» (далее - Центр) и создаётся для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса;

1.2. ПС решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности дополнительного);
- направления деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности соответствующих лицензии Центра;

1.3. ПС обсуждает, утверждает, заслушивает:

- планы образовательной деятельности;
- информацию и отчёты педагогических работников Центра;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра;
- об охране труда и здоровья обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности

- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения дополнительного образования детей, его заместитель по УВР (как правило, председатель), педагоги дополнительного образования, председатель родительского комитета и представители учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, два раза в год в соответствии с планом работы учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор учреждения дополнительного образования детей в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.

3.3 Книга протоколов педагогического совета МБОУ ДО ЦДТТ «Парус» постоянно хранится в учреждении и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.