

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального образования город
Краснодар «Центр детского технического творчества «Парус»

Согласованно:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦДТТ «Парус»
В.Н.Охим



Утверждаю
Приказом № 23/1-4
30.01.2018
Директор
МБОУ ДО ЦДТТ «Парус»
И.В.Лещенко



Должностная инструкция № 9
Специалиста по охране труда и ТБ
МБОУ ДО ЦДТТ «Парус»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ

1. Общие положения

- 1.1. Специалист по охране труда и ТБ - лицо, имеющее высшее образование.
- 1.2. Специалист по охране труда и ТБ назначается и освобождается от должности директором Центра.
- 1.3. Специалист по охране труда и ТБ подчиняется непосредственно директору Центра.
- 1.4. Специалист по охране труда и ТБ является непосредственным руководителем педагогических и обслуживающих работников Центра в вопросах ТБ и охраны труда.
- 1.5. Специалист по охране труда и ТБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра по вопросам обеспечения безопасной работы, структурами и партнёрами района, города, с соответствующими вышестоящими организациями и учреждениями по вопросам безопасности.
- 1.6. Специалист по охране труда и ТБ обязан знать:
 - Конституцию РФ.
 - Законы РФ.
 - Постановления Правительства РФ.
 - Решения органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся нормативные документы в области образования.
 - Конвенцию о правах ребёнка.
 - Педагогику, общую, возрастную и педагогическую психологию.
 - Основы физиологии и гигиены.
 - Теорию и методы управления образовательными системами.
 - Основы экономики, права, социологии.
 - Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - Устав учреждения.
 - Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Функции

Специалист по охране труда и ТБ исполняет следующие функции:

- 2.1. Координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, техногенного и природного характера.
- 2.2. Оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 2.3. Осуществляет взаимодействие с Окружной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а также организывает работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений.
- 2.4. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по:
 - охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов.
 - антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности.
 - соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма.

Специалист по охране труда и
ТБ:

3. Должностные обязанности

- 3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности, охране труда и технике безопасности, предупреждению террористических актов и других проявлений криминального характера. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарной гигиены, а также за соблюдением правил внутреннего распорядка и общественного порядка.
- 3.2. Разрабатывать методические, инструктивные, распорядительные и другие документы по вопросам обеспечения безопасности.
- 3.3. Принимать участие в разработке планов мероприятий по воспитательной работе в части, касающейся формирования у учащихся высоких морально-психологических и нравственных качеств, с целью привития устойчивости к противоправным действиям.
- 3.4. Планировать и проводить занятия с преподавательским составом и младшим обслуживающим персоналом по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защиты, действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 3.5. Контролировать пропускной режим и исполнение обязанностей сотрудниками охранной организации, исправность охраняемых систем и устройств, принимать (при необходимости) меры по устранению замечаний к службе охраны образовательного учреждения.
- 3.6. Поддерживать связь с правоохранительными органами, ФСБ, ГО и ЧС по вопросам правопорядка и безопасности. Согласовывать (при необходимости) документы в части, касающейся вышеперечисленных органов.
- 3.7. Оказывать помощь по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении в образовательном учреждении культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Разрабатывать документы и проводить тренировки по действиям в чрезвычайных ситуациях, согласно утверждённому плану действий образовательного учреждения по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.
- 3.9. Контролировать техническое состояние зданий и сооружений, коммуникаций жизнеобеспечение образовательного учреждения и выполнение правил их безопасной эксплуатации и содержания, а также выполнение работ по их ремонту в соответствии с требованиями нормативно-технических и правовых актов. Принимать меры к должностным (ответственным) лицам, нарушающим эти правила.
- 3.10. Контролировать достаточное наличие, учёт, состояние и условия хранения средств индивидуальной защиты, средств радиационной и химической разведки (при их наличии) и другое средств по ГО, а также хранение, исключающее несанкционированный доступ к химическим препаратам (в лаборатории химии и медицинском кабинете).
- 3.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, повышать профессиональный уровень и квалификацию, обеспечивающие выполнение настоящей должностной инструкции.
- 3.12. Проводить воспитательную и разъяснительную работу с персоналом образовательного учреждения по вопросам: личной и общественной (коллективной) безопасности как в образовательном учреждении, так и за его пределами, проявления бдительности, а также по профилактике, выявлению и предупреждению фактов противоправных действий, представляющих угрозу жизни и здоровью персонала образовательного учреждения.
- 3.13. Ежегодно проходить медосмотр и ежегодно предоставлять справку об отсутствии судимости.

4. Права

Инженер по охране труда и ТБ имеет право:

- 4.1. Требовать от всех должностных лиц образовательного учреждения и учащихся неукоснительного выполнения требований нормативных документов, регламентирующих безопасность в образовательном учреждении, законодательных и нормативных правовых актов по вопросам соблюдения общественного правопорядка, антитеррористической защищённости, пожарной, электро-, радиационной и экологической безопасности. Проводить целевые проверки по соблюдению режима охраны объекта и, в пределах своих полномочий, принимать меры по совершенствованию охранного режима, надёжному обеспечению защищённости образовательного учреждения от противоправных действий и террористических актов.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности служб образовательного учреждения в обеспечении безопасности учебного процесса.
- 4.3. Разрабатывать и предлагать документы, инструкции и правила по мерам безопасности, дополнения к имеющим место документам, повышающие качественный уровень и эффективность последних.
- 4.4. Отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения и учащимся в части, относящейся к вопросам обеспечения безопасности в пределах компетенции заместителя директора, определённой настоящей инструкцией.
- 4.5. Принимать меры распорядительного характера для предупреждения и пресечения предпосылок, создающих опасность жизни и здоровью сотрудников и учащихся образовательного учреждения, защиты от терроризма и других опасных явлений.

- 4.6. Оказывать содействие информационному обмену с Федеральной службой РФ по контролю за оборотом наркотиков с целью недопущения незаконного распространения и потребления наркотических средств в образовательном учреждении.
- 4.7. Исходя из принципа целесообразности при принятии им решений в пределах своей компетенции специалист по ТБ и ОТ имеет право доступа к:
- 4.7.1. документации Центра (технической, правовой, финансовой);
 - 4.7.2. электрооборудованию Центра (в том числе силовым щитам, осветительным и бытовым приборам, оргтехнике, техническим средствам обучения);
 - 4.7.3. сантехническому оборудованию и коммуникациям;
 - 4.7.4. оборудованию охранных систем (с соблюдением требований соответствующих обслуживающих организаций).

5. Взаимоотношения. Связи по должности

- 5.1. Совместно с административно-управленческим персоналом, в компетенции которого находятся вопросы безопасности планирует мероприятия по обеспечению безопасности образовательного учреждения.
- 5.2. Представляет директору письменные доклады о результатах контроля за исполнением мероприятий по безопасности.
- 5.3. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, касающуюся проблем безопасности, и знакомится, под расписку, с соответствующими распорядительными документами.
- 5.4. Визуирует приказы директора образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию инженера по охране труда и ТБ, с педагогическими работниками и администрацией образовательного учреждения.

6. Ответственность

Специалист по охране труда и ТБ несёт ответственность:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими должностными обязанностями - в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 6.2. За правонарушения, совершённые в период своей трудовой деятельности, - в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.
- 6.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с законодательством РФ.
- 6.4. За нарушение прав и свобод обучающихся и персонала учреждения.
- 6.5. За качество общего образования обучающихся и выпускников учреждения, за неполный объём реализации образовательных программ, рабочих программ общеобразовательных дисциплин и курсов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 6.6. За жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время и вследствие учебно-воспитательной деятельности.
- 6.7. За непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений в образовательном учреждении законодательства РФ, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.
- 6.8. За предоставляемые отчётные данные.
- 6.9. За иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

И инструкцией ознакомлен (а):

30.01.2018. Ратумская Р.Н. 

16.11.2023 Тусева Н.Ю. 